



Osted Idrætsforening

Privatlivspolitik for Osted Idrætsforening og dens afdelinger af 25. maj 2018

Osted Idrætsforenings dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Osted Idrætsforening er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Osted Idrætsforenings afdelinger er dataansvarlig for medlemsoplysninger, trænere og idrætsledere samt afdelingernes bestyrelses- og udvalgsmedlemmer.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Jens P. Andersen

Adresse: Rønnens Kvarter 2, Osted, 4320 Lejre

CVR: 26220017

Telefonnr.: 40340221

Mail: oif@oif.dk

Website: www.oif.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger¹:

1) Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse.
 - o *Disse oplysninger opbevares hos de afdelingsansvarlige og kan udleveres til trænere og leder for de enkelte hold. Når medlemmet melder sig ud vil disse oplysninger blive slettet.*

- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o *Under almindelig registrering af medlemmer skal vi ikke bruge personfølsomme oplysninger, som CPR nr., helbredsoplysninger, seksuelle forhold, etnisk baggrund, politisk eller religiøs overbevisning, vi har derfor ikke behov for at få disse oplysninger.*
 - o *Ved indmeldelse i foreningen skal vi bruge følgende til medlemsregistrering: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato og indmeldelsesdato. Oplysningerne skal bruges til indberetning af medlemsoplysninger til Lejre Kommune og Det Centrale Foreningsregister (DGI og DIF). Afdelingerne har også behov for at bruge disse oplysninger til registrering og adgangskontrol. Disse oplysninger vil blive slettet når medlemmet melder sig ud af foreningen.*

2) Oplysninger om ledere og trænere:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
 - o *De forenings- og afdelingsansvarlige opbevarer disse oplysninger på de nævnte personer. Når ledere og trænere ikke er i foreningen mere vil disse oplysninger blive slettet*
 - o Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer
 - o *Bestyrelserne i foreningen og afdelingerne kan blive afkrævet CPR nr. i forbindelse med oprettelse af bankkontonummer, MobilePay eller anden økonomi i foreningen/afdelingen. Hvis dette sker skal de ansvarlige modtager af sådanne oplysninger straks efter brug slette alt hvad der er, "en højere grad af beskyttelse".*
 - o *Foreningen- og afdelingsbestyrelsen kan have behov for at have et register overfor bestyrelsesmedlemmerne. Disse oplysninger må højst indeholde navn, adresse, telefonnr. og E-mail adresse. Adresseliste kan udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer, den kan ligge på foreningens hjemmeside og være ophængt på foreningens idrætssteder. Hvert bestyrelsesmedlem skal skriftligt tilkendegive at vedkommende er indforstået med, at der føres en sådan adresseliste. Den skriftlige tilkendegivelse skal opbevares af formanden for foreningen eller afdeling. Når bestyrelsesmedlemmet forlader bestyrelsen skal medlemmet straks slettes af listen og den skriftlige tilkendegivelse skal destrueres*

- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer
- *Ved indhentning af børneattester er der kun en person i OIF, Hovedformanden, der modtager CPR nr. Disse oplysninger skal straks efter brug slettes af Hovedformanden og må på ingen måde opbevares.*
- Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest
- *Når Hovedformanden modtager oplysninger fra politiet ved indhentning af børneattest, skal oplysningerne ved negative forhold straks slettes. Hvis oplysningerne er positiv fra politiet, skal Hovedformanden straks tage kontakt til den pågældende person, DIF og DGI samt formanden for afdelingen og personen bortvises som leder.*

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn.
Vi indhenter ikke nævnte oplysninger. Hvis vi undtagelsesvis skal bruge sådanne oplysninger skal de straks efter brug slettes.
- Idrættens hovedorganisationer, f.eks. oplysninger om klubskifter, karantæner og kursusdeltagelse.
- *Vi indhenter ikke nævnte oplysninger. Hvis vi undtagelsesvis skal bruge sådanne oplysninger skal de straks efter brug slettes.*

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
 - Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
 - Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
 - Levering af varer og ydelser du har bestilt
 - Administration af din relation til os
- Når vi modtager oplysninger om dig er det "Almindelige oplysninger" og de vil blive slettet efter brug eller når du udmelder dig af foreningen/afdelingen. "Personoplysninger med en højere grad af beskyttelse" Vil straks efter brug blive slettes jævnfør ovenstående oplysninger.*

2) Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:

- Håndtering af trænerens og ledernes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

Når vi modtager oplysninger om dig er det "Almindelige oplysninger" og de vil blive slettet efter brug eller når du ikke har "ansættelse" i foreningen/afdelingen mere.

"Personoplysninger med en højere grad af beskyttelse" Vil straks efter brug blive slettet jævnfør ovenstående oplysninger.

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlistor m.v.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

I de nævnte oplysninger er der tale om "Almindelige Personoplysninger" og de vil i det omfang det er muligt straks blive slettet efter brug.

Med situationsbilleder der er taget ved en konkret aktivitet opbevares disse billeder hos en ansvarlig leder. Der indhentes ikke særlig tilladelse ved situationsbilleder.

Ved portræt billeder skal den ansvarlige leder indhente tilladelse til brug.

Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende. Foreningen kan opbevare oplysninger med historisk værdi. Disse oplysninger må kun indeholde "Almindelige Personoplysninger".

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted www.oif.dk. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.